



Objectif rémun



Guide d'utilisation

Juin 2020



FVI | PATRIMOINE & ENTREPRISE

Tour Polygone, 265 Av des Etats du Languedoc
34000 Montpellier

Tél. : 04 67 20 24 69

Email : commercial@fvi.fr

www.fvi.fr

DROITS D'USAGE

Nos logiciels sont protégés légalement contre la copie. Vous ne pourrez donc les diffuser, ainsi que les documentations fournies, sans autorisation écrite de la part de FVI.

Vous **ne** pourrez, en outre, utiliser ces logiciels, simultanément sur **plusieurs** machines. Si l'utilisateur change d'ordinateur il s'engage à procéder, au préalable, à la désinstallation des logiciels de l'ancien ordinateur.

Il est nécessaire de rappeler que vous avez acquis un **droit d'utilisation** des logiciels. Ces licences ne sont pas cessibles à un tiers sans accord préalable.

Ces logiciels comportent un fichier client. La loi sur l'informatique et libertés vous impose de faire une déclaration de possession et d'utilisation de ces logiciels, auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, 21 rue Saint Guillaume 75 007 Paris.

Vous devrez informer vos clients du stockage des données sur support magnétique, et devrez modifier ou détruire ces données à leur demande.

FVI ne pourrait être tenue pour responsable si vous vous soustrayiez à ces obligations.

GARANTIE

Il est important d'assurer le ou les logiciels contre la perte ou le vol, il ne sera, en effet, procédé à aucun remplacement gratuit.

Si des éléments législatifs venaient à modifier les formules de calculs ou les règles choisies, FVI s'engage à développer une mise à jour payante. Il est utile de rappeler aux bénéficiaires de l'assistance téléphonique que le coût de la communication reste à leur charge.

Dans le cas où des textes législatifs seraient abrogés ou modifiés de telle sorte que le ou les logiciels perdent leur objet, FVI ne pourrait en être tenue pour responsable et aucune mise à jour ni remboursement ne seraient effectués.

FVI ne garantit pas que les fonctionnalités du ou des logiciels satisfassent l'ensemble des besoins propres du client. FVI n'est pas non plus juridiquement responsable d'éventuels dysfonctionnements dans l'exécution du ou des logiciels.

FVI décline toutes responsabilités quant à l'utilisation et à l'interprétation des bilans, analyses et simulations.

L'installation de nos logiciels sur un ordinateur constitue une acceptation des clauses citées dans ce chapitre.

SOMMAIRE

INTRODUCTION	p.4
 A- LES DOSSIERS	 p.5
1- <u>Créer un dossier</u>	p.5
2- <u>Ouvrir un dossier existant</u>	p.6
3- <u>Détruire un dossier existant</u>	p.7
4- <u>Importation d'un dossier</u>	p.9
5- <u>Exportation d'un dossier</u>	p. 10
 B- LES SIMULATIONS	 p.11
1- <u>Fiche entreprise</u>	p.11
 2- <u>Paramétrage de charges</u>	 p.12
 3- <u>Les scénarios</u>	 p.13
a. Vue générale	p.13
b. Scénario 1	p.15
c. Scénario 2	p.17
d. Scénario 3	p.19
e. Scénario 4	p.21
 C- LE CHOIX EXPERT	 p.23

D- LES IMPRESSIONS

p.25

E- LES OUTILS

p.26

a. Les sauvegardes

p.26

b. Les restaurations

p.28

c. Les réindexations

p.29

F- LES MISES A JOUR

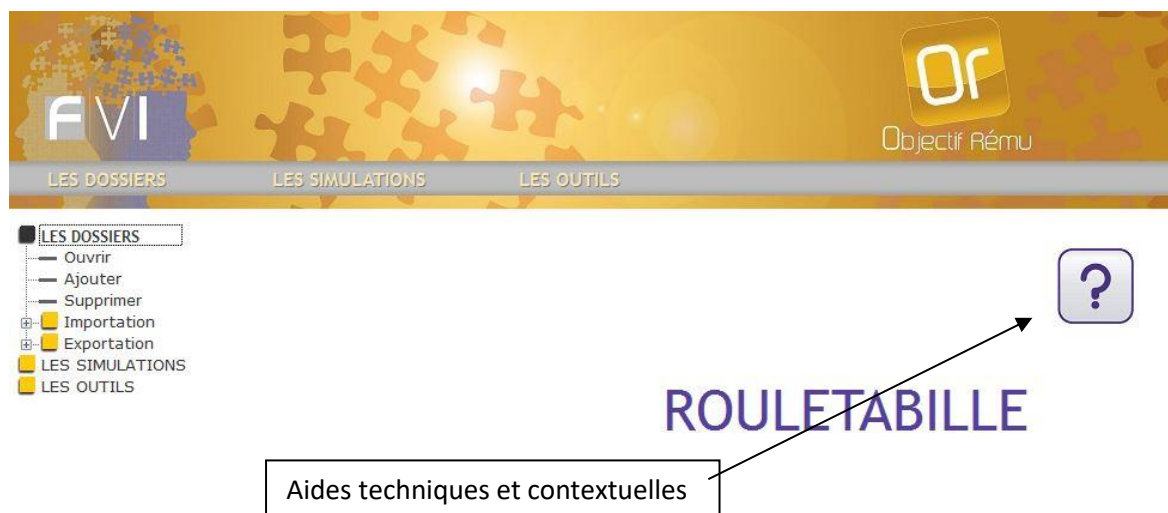
p.30

INTRODUCTION

L'objet de ce logiciel est de déterminer le meilleur statut pour votre client (gérant majoritaire ou salarié) et de déterminer dans chacun d'entre eux, la combinaison entre rémunération et distribution qui maximise le revenu du dirigeant.

Point d'entrée du logiciel :

Le point d'entrée du logiciel, passe par la création ou la consultation d'une fiche **Entreprise** :



Champ de saisie :

Les champs à renseigner apparaîtront en jaune.

Validation :

La validation des fenêtres du logiciel enregistre automatiquement les informations sur le disque dur.

Remarque : la touche « **Entrée** » valide l'écran.

Matériel :

Le logiciel fonctionne sur tous les ordinateurs possédant Windows®7, Windows® 8, Windows® 8.1, et Windows® 10. Il est nécessaire de disposer de 1Go libre sur le disque dur et d'au moins 512 Mo de mémoire disponible (RAM).

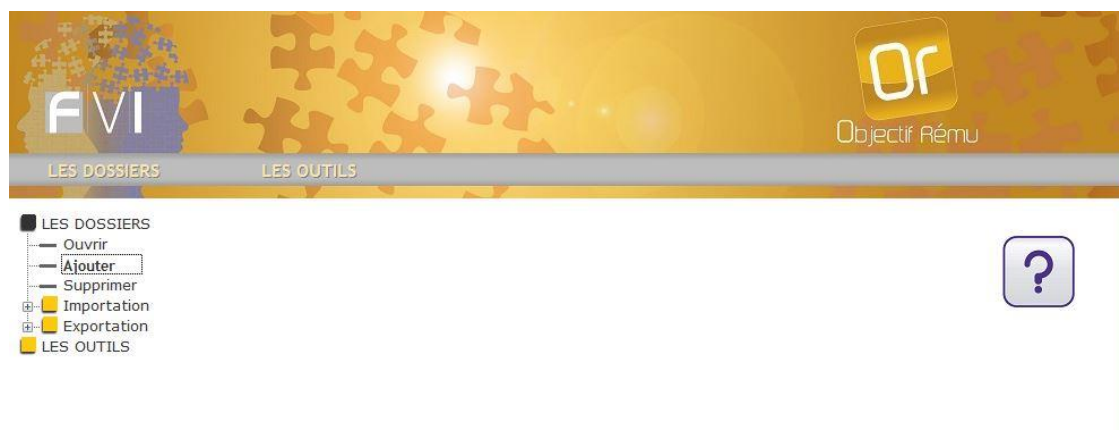
Les éditions s'effectuent aussi bien sur les imprimantes jet d'encre, que les lasers, en noir et blanc ou en couleur.

A- LES DOSSIERS

Il s'agit tout d'abord de créer ou de sélectionner l'entreprise. En cliquant sur l'icône « **LES DOSSIERS** », un menu déroulant vous propose 3 options ; ouvrir, ajouter, ou supprimer une entreprise.

1- Créer un dossier

L'option « **Ajouter** » permet de créer une nouvelle entreprise.



Après avoir cliqué sur « Ajouter », la fiche entreprise apparaît, vous pouvez maintenant saisir les éléments qui la compose. Veuillez noter que les champs à fond jaune sont saisissables.

The screenshot shows the 'Objectif Rému - Le dossier' form. At the top, there's a title bar with the text 'Objectif Rému - Le dossier' and two buttons: 'Annuler' (with a red X icon) and 'Valider' (with a green checkmark icon). Below the title bar, the form is divided into two main sections. The first section is titled 'Paramètres généraux du dossier' and contains fields for 'Désignation du dossier' (with a text input), 'Le' (with a date input set to '30/09/2016'), 'Capital social + PE + CCA' (with a numeric input set to '0'), 'Effectif total salariés' (with a numeric input set to '0'), and 'Taxe sur les salaires' (with radio buttons for 'Oui' and 'Non'). The second section is titled 'Le dirigeant' and contains fields for 'Civilité' (with radio buttons for 'Monsieur', 'Madame', and 'Mademoiselle'), 'Prénom' (with a text input), 'Nom' (with a text input), 'Date de naissance' (with a date input), 'Situation familiale' (with radio buttons for 'Marié(e) ou Pacsé(e)', 'En union libre', and 'Célibataire ou veuf(ve) ou Divorcé(e)'), 'Nombre de parts (hors enfants)' (with a numeric input set to '1'), 'Nombre de parts liées aux enfants' (with a numeric input set to '0,00'), 'Revenu imposable préexistant' (with a numeric input set to '0'), 'Statut social actuel' (with radio buttons for 'Gérant majoritaire non salarié', 'Dirigeant salarié assimilé', and 'Dirigeant salarié'), and 'Caisse retenue pour les calculs non salariés' (with a dropdown menu set to 'RSI (commerçant)'). At the bottom of the form, there is a button labeled 'Paramétrer les charges' with a gear icon.

2- Ouvrir un dossier existant

Pour ouvrir un dossier existant, il vous suffira d'aller dans le menu « **Les Dossiers** » et de cliquer sur « **Ouvrir** ».



Vous devrez alors sélectionner le dossier dans la liste proposée et appuyer sur « Valider »

Les Dossiers - Sélection d'une entreprise  Retour  Valider

Nom de la société :

Nom de la société	Etat	Bloqué
LA MERIDIONALE	Local	N
ROULETABILLE	Local	N

Pour ouvrir une entreprise vous devez la sélectionner dans le tableau et appuyer sur le bouton "valider"

La fiche entreprise apparaît alors sur l'écran, vous pouvez valider ou modifier si nécessaire.

Objectif Rému - Le dossier
Annuler
Valider

Paramètres généraux du dossier

Désignation du dossier
LA MERIDIONALE
Le
30/09/2016

Capital social + PE + CCA
20 000
Taxe sur les salaires
Oui
Non

Effectif total salariés
41

Le dirigeant

Civilité
Monsieur
Madame
Mademoiselle

Prénom
Jack

Nom
TEST

Date de naissance
01/01/1960

Situation familiale
Marié(e) ou Pacsé(e)
En union libre
Célibataire ou veuf(ve) ou Divorcé(e)

Nombre de parts (hors enfants)
1

Nombre de parts liées aux enfants
2,00

Revenu imposable préexistant
0

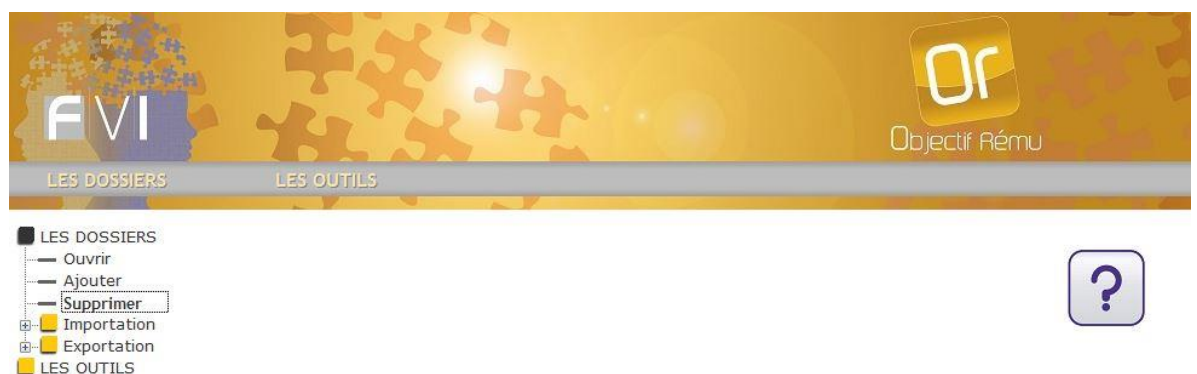
Statut social actuel
Gérant majoritaire non salarié
Dirigeant salarié assimilé
Dirigeant salarié

Caisse retenue pour les calculs non salariés
RSI (commerçant)

Paramétrer les charges

3- Détruire un dossier existant

Enfin, l'option « **Supprimer** » présente la liste complète des entreprises en mémoire. Positionnez la souris sur l'entreprise à supprimer et cliquez sur le bouton «**Suppression** ». Un message apparaît et vous demande alors de confirmer la suppression.



Nom de la société : LA MERIDIONALE

Bloqué

Nom de la société

Etat

Bloque



LA MERIDIONALE

Local

N

ROULETABILLE

Local

N

Pour ouvrir une entreprise vous devez la sélectionner dans le tableau et appuyer sur le bouton "valider"

Objectif Rému - Le dossier

Annuler



Valider



Paramètres généraux du dossier

Désignation du dossier LA MERIDIONALE

Le

30/09/2016

Capital social + PE + CCA 20 000

Taxe sur les salaires ☐ Oui ☒ Non

Effectif total salariés 41

Le dirigeant

Civilité ☒

Prénom Ja

Nom TO

Date de naissance 01

Situation familiale ☐

Nombre de parts (hors enfants) 1

Nombre de parts liées aux enfants 0,00

Revenu imposable préexistant 0

Statut social actuel

☒ Gérant majoritaire non salarié☐ Dirigeant salarié assimilé☐ Dirigeant salarié

Caisse retenue pour les calculs non salariés

RSI (commerçant)

Paramétrer les charges



Souhaitez-vous supprimer ce dossier et toutes ses simulations ?

Oui

Non

4- Importation d'un dossier Entreprise saisi sur un autre ordinateur :



Importation d'une entreprise

Sélectionnez le fichier contenant l'exportation

Nom du fichier :



Vous pouvez importer un dossier, en cliquant sur Importer un dossier d'un autre ordinateur, tapez le nom du dossier et appuyez sur suivant, vous n'aurez plus qu'à l'ouvrir. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône avec la petite loupe afin de naviguer dans vos répertoires, à la recherche du dossier à importer.

5- Exportation d'un dossier :



Les Dossiers >> Exportation d'une entreprise



suivant



Retour

LA MERIDIONALE

Sélectionnez un dossier pour l'exportation

Nom du dossier :



À...	<input type="text"/>
CC...	<input type="text"/>
Objet	<input type="text"/>
Joint	 LA MERIDIONALE_30-09-2016.ZIP (10 Ko)

Pour exporter un dossier, vous avez deux possibilités soit sur votre ordinateur soit par mail.

B. LES SIMULATIONS

1- Fiche entreprise

C'est la fiche saisie lors de la création du dossier. Cf. « créer un dossier »

Objectif Rému - Le dossierAnnulerValider

Paramètres généraux du dossier

Désignation du dossier	LA MERIDIONALE	Le	20/09/2016
Capital social + PE + CCA	20 000	Taxe sur les salaires	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Effectif total salariés	41	% d'assujettissement	40,000 %

Le dirigeant

Civilité	<input checked="" type="radio"/> Monsieur <input type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Mademoiselle		
Prénom	Gerard		
Nom	ARNAUD		
Date de naissance	01/01/1974		
Situation familiale	<input checked="" type="radio"/> Marié(e) ou Pacsé(e) <input type="radio"/> En union libre <input type="radio"/> Célibataire ou veuf(ve) ou Divorcé(e)		
Nombre de parts (hors enfants)	2		
Nombre de parts liées aux enfants	1,00		
Revenu imposable préexistant	15 000		
Statut social actuel	<input checked="" type="radio"/> Gérant majoritaire non salarié <input type="radio"/> Dirigeant salarié assimilé <input type="radio"/> Dirigeant salarié		
Caisse retenue pour les calculs non salariés	RSI (commerçant)		

Paramétrer les charges

- ✓ Renseignez le nom de la société
- ✓ Capital + PE (PRIME D'EMISSION) + CCA (COMPTE COURANT ASSOCIE) : saisissez la somme totale du capital, de la prime d'émission et du compte courant d'associé. Lors du calcul des charges TNS, 10% du capital social + PE + CCA ne seront pas assujettis aux charges réelles, mais uniquement aux prélèvements sociaux patrimoniaux en vigueur.
- ✓ La date d'arrêtée du dossier se mettra automatiquement selon la date du jour
- ✓ La taxe sur les salaires : tout dépend de votre assujettissement à la TVA, indiquez votre pourcentage de taxe sur les salaires, exemple : si vous êtes assujettis à 60 % à la TVA, indiquez votre taxe sur les salaires à 40 %
- ✓ Indiquez l'effectif total des salariés. Cette information permettra de sélectionner automatiquement les taux pour les cotisations « Transport » et « Formation professionnelle », lors du calcul des charges.
- ✓ Renseignez l'état civil du dirigeant ainsi que sa situation familiale

- ✓ Le nombre de part fiscale du dirigeant s'inscrit obligatoirement dès que vous avez indiqué sa situation familiale, le nombre de parts liés aux enfants doit être saisi par vos soins. Pour plus de renseignements sur le nombre de parts, veuillez cliquer sur : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2705>
- ✓ Renseignez le revenu imposable préexistant du dirigeant. Il s'agit du revenu imposable dont il dispose, sans tenir compte de ses revenus professionnels et des distributions reçues de sa structure professionnelle. En général, vous indiquerez les revenus du conjoint et les revenus patrimoniaux (revenus fonciers, BIC issus de LMNP/LMP, dividendes issus d'autres structures que celles dont on réalise l'étude, etc...).
- ✓ Cochez le statut social actuel du dirigeant et sélectionnez la caisse correspondante pour les calculs des non-salariés.

2- Le paramétrage des charges

Fiche Entreprise - Charges sociales
Par défaut
Annuler
Valider

Charges sociales

Les cotisations sociales qui n'apparaissent pas sur cet écran sont prises en compte automatiquement avec les taux en vigueur.

Régimes	Base	Global	Patronale	Salariale	
Accidents du travail	saire total	1,000 %	1,000 %		
Versement de transport	saire total	1,000 %	1,000 %		
Retraite complémentaire	Tranche 1	6,200 %	7,870 %	4,720 %	3,150 %
	Tranche 2	17,000 %	21,590 %	12,950 %	8,640 %

En cliquant sur « Paramétrer les charges » vous pouvez :

- Soit laisser les taux de cotisation comme indiqués automatiquement dans le tableau (vous pouvez les réinitialiser en cliquant sur « par défaut »)
- Soit saisir vous-même les taux de cotisation dans la partie des cotisations globales et patronales

A noter :

La classe de cotisation prévoyance ne s'active que pour les dirigeants rattachés à la CIPAV. Dans ce cas, sélectionnez la classe de prévoyance à retenir dans les calculs.

3- Les scénarios

a) Vue générale

Objectif Rému - Les scénarios
Choix Expert
Imprimer
Dossier
Annuler
Valider

Sélection des scénarios
☒ Revenus de gérant uniquement
☒ Revenus salariés uniquement
☒ Revenus de gérant + distribution
☒ Revenus salariés + distribution

Etude d'efficacité d'un revenu supplémentaire

Hypothèse d'un gérant majoritaire affilié au RSI, ou d'un président de SAS, avec 100 % des titres de la société et 3 parts fiscales. Les charges sociales sont limitées aux obligations légales et la société emploie 41 salariés.

Revenus de gérant uniquement

Le revenu brut du gérant est égal à 180000 € et il n'y a pas de distribution.

Revenus de gérant + distribution

Le revenu brut du gérant est égal à 176551 € et la distribution brute est égale à 2932 €.

Revenus salariés uniquement

Le revenu brut du président est égal à 180000 € et il n'y a pas de distribution.

Revenus salariés + distribution

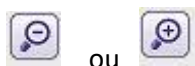
Le revenu brut du président est égal à 0 € et la distribution brute est égale à 126989 €.

		180 000	180 000	180 000	180 000
Rému du dirigeant	Rémunération chargée	137,51 % ? 180 000	137,63 % ? 176 551	178,02 % ? 180 000	178,31 % ? 180 000
	Charges sociales obligatoires	27,05 % -35 406	27,16 % -34 837	67,52 % -68 267	68,04 % -68 267
	Charges sociales facultatives				
	CSG et CRDS	10,46 % -13 694	10,47 % -13 431	10,50 % -10 621	10,27 % -10 621
	Rémunération nette de charges sociales	100,00 % 130 900	100,00 % 128 282	100,00 % 101 112	100,00 % 101 112
	Brut imposable	135 864	133 151	104 962	104 962
Résultat de la société	Résultat avant IS		3 449		180 000
	Résultat net		2 932		126 989
Distribution	Distribution brute		2 932		126 989
	Distribution nette		2 336		107 305
Fiscalité personnelle	Brut imposable (rému + distribution)	135 864	136 083	104 962	126 989
	Imposition du revenu étudié	-27 299	-26 906	-18 531	-11 106
	Revenu disponible net de tous prélèvements	103 601	103 712	82 581	96 200
Synthèse	COÛT ENTREPRISE (1)	180 000	180 000	180 000	180 000
	Impôts (IS+IR) (2)	-27 299	-27 424	-18 531	-64 117
	Cotisations et prélèvements sociaux (3)	-49 003	-48 768	-71 983	-19 683
	REVENU DISPONIBLE (4) = (1) - (2) - (3)	103 601	103 712	82 581	96 200
	Cotisations sociales légales et relatives (5)	19 249	19 085	26 794	
	Cotisations sociales facultatives et relatives (6)				
	REVENU GLOBAL (4)+(5)+(6)	122 850	122 797	109 375	96 200

Sur cet écran unique, vous aurez la capacité de déterminer le meilleur statut pour votre client (gérant majoritaire ou salarié) et de déterminer dans chacun d'eux, la combinaison entre rémunération et distribution qui maximise le revenu du dirigeant.

On sélectionne en cochant les cases les scénarios voulus. Les points d'interrogation permettent d'afficher l'état des charges obligatoires et facultatives selon les classes de cotisation pour les affiliés CIPAV.

Notez que vous avez la possibilité d'afficher plus ou moins d'informations sur l'affichage de votre écran en cliquant sur la loupe :



ou

Pour analyser les différents scénarios, il y a trois chiffres clés important à relever :

- ✓ **Le résultat de l'entreprise** : Il s'agit du résultat d'exploitation avant rémunération du chef d'entreprise, avant versement de ses charges sociales et avant paiement de l'IS.
- ✓ **Le revenu disponible** : revenu net de charge et net d'impôt. Il s'agit du revenu consommable utilisable pour son train de vie.
- ✓ **Le revenu global** : c'est le revenu disponible additionné des cotisations génératrices de prestations différées, telles que les retraites.

Notez, que le résultat de l'entreprise du scénario « Revenu de gérant et distribution » est automatiquement issu du scénario « Revenu de gérant uniquement ».

Quelques définitions

- ⇒ **Les cotisations sociales improductives** : elles ne génèrent aucun droit, personnel ou familial.
- ⇒ **Les cotisations sociales non relatives** : elles génèrent des droits, mais ceux-ci ne sont pas proportionnels à la cotisation payée. La plus importante des cotisations sociales non relatives est la cotisation d'assurance-maladie.
- ⇒ **Les cotisations sociales relatives** : elles génèrent des droits qui sont proportionnels à la cotisation payée. Les cotisations sociales relatives comprennent essentiellement les cotisations retraite, et plus marginalement les cotisations couvrant les risques d'incapacité, d'invalidité et de décès.

b) Le scénario 1 : le dirigeant en gérant majoritaire sans distribution :

Sélection des scénarios

☒ Revenus de gérant uniquement
☐ Revenus de gérant + distribution

☐ Revenus salariés uniquement
☐ Revenus salariés + distribution

Etude d'efficacité d'un revenu supplémentaire

Hypothèse d'un gérant majoritaire affilié au RSI, ou d'un président de SAS, avec 100 % des titres de la société et 3 parts fiscales. Les charges sociales sont limitées aux obligations légales et la société emploie 41 salariés.

Revenus de gérant uniquement

Le revenu brut du gérant est égal à 180000 € et il n'y a pas de distribution.

Résultat avant rémunération et avant IS		180 000
Rému du dirigeant	Rémunération chargée	137,51 % ? 180 000
	Charges sociales obligatoires	27,05 % -35 406
	Charges sociales facultatives CSG et CRDS	10,46 % -13 694
	Rémunération nette de charges sociales	100,00 % 130 900
Brut imposable		135 864
Résultat de la société	Résultat avant IS	
	Résultat net	
Distribution	Distribution brute	
	Distribution nette	
Fiscalité personnelle	Brut imposable (rému + distribution)	135 864
	Imposition du revenu étudié	-27 299
Revenu disponible net de tous prélèvements		103 601
Synthèse	COÛT ENTREPRISE (1)	180 000
	Impôts (IS+IR) (2)	-27 299
	Cotisations et prélèvements sociaux (3)	-49 003
	REVENU DISPONIBLE (4) = (1) - (2) - (3)	103 601
	Cotisations sociales légales et relatives (5)	19 249
	Cotisations sociales facultatives et relatives (6)	
REVENU GLOBAL (4)+(5)+(6)		122 850

Ce scénario affecte tout le résultat possible à la rémunération du gérant.

Le logiciel calculera automatiquement toutes les charges sociales et fiscales auxquelles le gérant sera assujéti.

Il en résultera deux résultats :

- D'une part, le revenu net consommable (trésorerie disponible)

- D'autre part, le revenu global (trésorerie nette additionnée des cotisations génératrices de prestations futures)

Il est possible d'effectuer un calcul à l'envers, c'est-à-dire que vous pourrez saisir le revenu net souhaité par le dirigeant, et le logiciel sera en capacité de déterminer le résultat avant rémunération que l'entreprise devra produire pour atteindre ce revenu souhaité.

c) Le scénario 2 : le dirigeant en tant que gérant majoritaire avec deux possibilités :

Sélection des scénarios

☐ Revenus de gérant uniquement
☒ Revenus de gérant + distribution

☐ Revenus salariés uniquement
☐ Revenus salariés + distribution

Etude d'efficacité d'un revenu supplémentaire

Hypothèse d'un gérant majoritaire affilié au RSI, ou d'un président de SAS, avec 100 % des titres de la société et 3 parts fiscales. Les charges sociales sont limitées aux obligations légales et la société emploie 41 salariés.

Revenus de gérant + distribution



Le revenu brut du gérant est égal à 176551 € et la distribution brute est égale à 2932 €.

Résultat avant rémunération et avant IS			180 000
Rému du dirigeant	Rémunération chargée	137,63 % ?	176 551
	Charges sociales obligatoires	27,16 %	-34 837
	Charges sociales facultatives		
	CSG et CRDS	10,47 %	-13 431
	Rémunération nette de charges sociales	100,00 %	128 282
	Brut imposable	133 151	

Résultat de la société	Résultat avant IS	3 449
	Résultat net	2 932
Distribution	Distribution brute	2 932
	Distribution nette	2 336
Fiscalité personnelle	Brut imposable (rému + distribution)	136 083
	Imposition du revenu étudié	-26 906
Revenu disponible net de tous prélèvements		Optimiser Rému/distrib. 103 712
Synthèse	COÛT ENTREPRISE (1)	180 000
	Impôts (IS+IR) (2)	-27 424
	Cotisations et prélèvements sociaux (3)	-48 768
	REVENU DISPONIBLE (4) = (1) - (2) - (3)	103 712
	Cotisations sociales légales et relatives (5)	19 085
	Cotisations sociales facultatives et relatives (6)	
REVENU GLOBAL (4)+(5)+(6)		Optimiser Rému/distrib. 122 797

- Soit par la saisie de la rémunération que le dirigeant veut s'attribuer, le logiciel distribuera le solde disponible au dirigeant. Les charges sociales et fiscales seront évidemment calculées.
- Soit on laisse le logiciel chercher la meilleure répartition entre rémunération et distribution afin d'optimiser la trésorerie disponible ou la rémunération globale du dirigeant

Pour trouver l'optimum, cliquez sur un des 2 icones :

-  : Optimiser selon le revenu disponible
-  : Optimiser selon le revenu global

Les résultats peuvent être affichés sur un graphique grâce à l'icône proposé. Notez que le graphe démarre à 0% en rémunération (tout en distribution) pour finir à tout en rémunération (rien en distribution). 100% en rémunération correspond au scénario décrit dans le paragraphe **b)** : « **Le dirigeant en gérant majoritaire sans distribution** ».

d) Le scénario 3 : le dirigeant salarié sans distribution

Sélection des scénarios

☐ Revenus de gérant uniquement
☐ Revenus de gérant + distribution

☒ Revenus salariés uniquement
☐ Revenus salariés + distribution

Etude d'efficacité d'un revenu supplémentaire

Hypothèse d'un gérant majoritaire affilié au RSI, ou d'un président de SAS, avec 100 % des titres de la société et 3 parts fiscales. Les charges sociales sont limitées aux obligations légales et la société emploie 41 salariés.

Revenus salariés uniquement

Le revenu brut du président est égal à 180000 € et il n'y a pas de distribution.


Résultat avant rémunération et avant IS		180 000
Rému du dirigeant	Rémunération chargée	178,02 % ? 180 000
	Charges sociales obligatoires	67,52 % -68 267
	Charges sociales facultatives	
	CSG et CRDS	10,50 % -10 621
	Rémunération nette de charges sociales	100,00 % 101 112
	Brut imposable	104 962
Résultat de la société	Résultat avant IS	
	Résultat net	
Distribution	Distribution brute	
	Distribution nette	
Fiscalité personnelle	Brut imposable (rému + distribution)	104 962
	Imposition du revenu étudié	-18 531
Revenu disponible net de tous prélèvements		82 581
Synthèse	COÛT ENTREPRISE (1)	180 000
	Impôts (IS+IR) (2)	-18 531
	Cotisations et prélèvements sociaux (3)	-71 983
	REVENU DISPONIBLE (4) = (1) - (2) - (3)	82 581
	Cotisations sociales légales et relatives (5)	26 794
	Cotisations sociales facultatives et relatives (6)	
REVENU GLOBAL (4)+(5)+(6)		109 375

Ce scénario affecte tout le résultat possible de l'entreprise à la rémunération du dirigeant salarié (en général président de SAS).

Le logiciel calculera automatiquement toutes les charges sociales et fiscales auxquelles le dirigeant salarié sera assujéti.

Il en résultera deux résultats :

- D'une part, le revenu net consommable (trésorerie disponible)
- D'autre part, le revenu global (trésorerie nette additionnée des cotisations génératrices de prestations futures)



Il est possible d'effectuer un calcul à l'envers, c'est-à-dire que vous pourrez saisir le revenu net souhaité par le dirigeant, et le logiciel sera en capacité de déterminer le résultat avant rémunération que l'entreprise devra produire pour atteindre ce revenu souhaité.

e) Le scénario 4 : le dirigeant en tant que salarié avec 2 possibilités :

Sélection des scénarios

☐ Revenus de gérant uniquement
☐ Revenus de gérant + distribution

☐ Revenus salariés uniquement
☒ Revenus salariés + distribution

Etude d'efficacité d'un revenu supplémentaire

Hypothèse d'un gérant majoritaire affilié au RSI, ou d'un président de SAS, avec 100 % des titres de la société et 3 parts fiscales. Les charges sociales sont limitées aux obligations légales et la société emploie 41 salariés.



Revenus salariés + distribution

Le revenu brut du président est égal à 0 € et la distribution brute est égale à 126 989 €.

Résultat avant rémunération et avant IS		180 000
Rému du dirigeant	Rémunération chargée	178,02 % ?
	Charges sociales obligatoires	67,52 %
	Charges sociales facultatives	
	CSG et CRDS	10,50 %
	Rémunération nette de charges sociales	100,00 %
Brut imposable		
Résultat de la société	Résultat avant IS	180 000
	Résultat net	126 989
Distribution	Distribution brute	126 989
	Distribution nette	107 305
Fiscalité personnelle	Brut imposable (rému + distribution)	126 989
	Imposition du revenu étudié	-11 106
Revenu disponible net de tous prélèvements		Optimiser Rému/distrib. 96 200
Synthèse	COÛT ENTREPRISE (1)	180 000
	Impôts (IS+IR) (2)	-64 117
	Cotisations et prélèvements sociaux (3)	-19 683
	REVENU DISPONIBLE (4) = (1) - (2) - (3)	96 200
	Cotisations sociales légales et relatives (5)	
	Cotisations sociales facultatives et relatives (6)	
REVENU GLOBAL (4)+(5)+(6)		Optimiser Rému/distrib. 96 200

- Soit par la saisie de la rémunération que le dirigeant veut s'attribuer, le logiciel distribuera le solde disponible au dirigeant. Les charges sociales et fiscales seront évidemment calculées.
- Soit on laisse le logiciel chercher la meilleure répartition entre rémunération et distribution afin d'optimiser la trésorerie disponible ou la rémunération globale du dirigeant

Pour trouver l'optimum, cliquez sur un des 2 icones :

-  : Optimiser selon le revenu disponible
-  : Optimiser selon le revenu global

Les résultats peuvent être affichés sur un graphique grâce à l'icône proposé. Notez que le graphe démarre à 0% en rémunération (tout en distribution) pour finir à tout en rémunération (rien en distribution). 100% en rémunération correspond au scénario décrit dans le paragraphe **d)** : « **Le dirigeant salarié sans distribution** ».

C. LE CHOIX EXPERT

Le choix expert nous permet de définir les écarts entre gérant majoritaire et président de SAS salarié, à ISO-PRESTATIONS, c'est-à-dire, à prestations sociales identiques. Cela permet de découvrir le gain en trésorerie personnelle que pourrait réaliser le dirigeant.

Sur la colonne de gauche vous pourrez sélectionner soit le scénario 1 (dirigeant avec des revenus de gérant uniquement), soit le scénario 2 (dirigeant avec des revenus de gérant + distribution).

Sur la colonne de droite vous pourrez sélectionner soit le scénario 3 (dirigeant avec des revenus salariés uniquement), soit le scénario 4 (dirigeant avec des revenus salariés + distribution).

Objectif Rému - Le choix expert		Annuler	Valider
Paramétrage du complément retraite		Paramétrage du complément prévoyance et santé	
Date de naissance du conjoint	01/01/1965	Cotisation prévoyance	0
Taux technique de la rente	<input checked="" type="radio"/> 0.00% <input type="radio"/> 0.75% <input type="radio"/> 1.50% <input type="radio"/> 0.25% <input type="radio"/> 1.00% <input type="radio"/> 1.75% <input type="radio"/> 0.50% <input type="radio"/> 1.25% <input type="radio"/> 2.00%	Dont cotisation déductible	0
% Frais sur cotisation	1,00 %	Cotisation Santé	0
% Rendement annuel net	2,50 %	Dont cotisation déductible	0
Gérant majoritaire	Revenus de gérant uniquement	Dirigeant salarié	Revenus salariés uniquement
Revenu disponible (1)	103 601	Revenu disponible (2)	82 581
Soit une enveloppe disponible de (3)	21 020 (1)-(2)		
Rythme annuel d'acquisition de retraite (4)	1 117	Rythme annuel d'acquisition de retraite (5)	1 546
Ecart de prestation retraite à financer	429 (5)-(4)		
Cotisation à investir pour combler l'écart de prestation retraite	6 167		
Soit, un capital au terme de	11 319		
Coût global des compléments (Retraite, prévoyance, santé) (6)	6 167		
Revenu disponible à prestations similaires (3)-(6)	14 853		

Il faut pour cela :

- Rentrer la date de naissance du conjoint (si le dirigeant est marié ou vit maritalement) : cela permettra de calculer les taux de transformation de capitaux en rente, pour déterminer le montant de la rente Madelin.
- Saisir le taux technique de la rente viagère. Actuellement les taux sont faibles, c'est-à-dire 0,25%, voire nuls.
- Indiquer les paramètres frais sur cotisations et rendement annuel du contrat Madelin
- Saisir les montants de cotisation prévoyance et cotisation santé, ainsi que leur partie déductible, si vous constatez des écarts de prestation entre le régime salarié et le régime TNS. Si vous ne connaissez pas les montants des prestations servies dans les différents régimes, laissez ces zones à 0.

En fonction des scénarios que vous souhaitez comparer, le logiciel déterminera le gain en revenu immédiat que le dirigeant pourrait recueillir. Néanmoins, il déterminera aussi, le montant qu'il devra investir pour percevoir des prestations similaires en retraite et éventuellement en prévoyance et santé.

Le champ « Rythme annuel d'acquisition de retraite » correspond au montant de retraite que le dirigeant acquiert en une année de cotisation. Sur l'exemple ci-dessus, le dirigeant acquiert 1 117€ de retraite pour chaque année d'activité en TNS, et 1 546€ de retraite s'il exerce en qualité de salarié président de SAS. L'écart (429€) sera financé au travers d'un contrat Madelin et lui coûtera 6 167€ pour l'année.

Le dirigeant pouvant prétendre à 21020€ de revenus supplémentaires s'il exerce en gérant majoritaire plutôt qu'en salarié, il sera encore bénéficiaire pour 14 853€ ($21\,020 - 6\,167$) à prestations sociales identiques

D. LES IMPRESSIONS

Les Scénarios

Objectif Rému - Les scénarios

Choix Expert

Imprimer

Dossier

Annuler

Valider

Sélection des scénarios

☒ Revenus de gérant uniquement

☒ Revenus de gérant + distribution

☒ Revenus salariés uniquement

☒ Revenus salariés + distribution

Etude d'efficacité d'un revenu supplémentaire

Hypothèse d'un gérant majoritaire affilié au RSI, ou d'un président de SAS, avec 0 % des titres de la société et 3 parts fiscales. Les charges sociales sont limitées aux obligations légales et la société emploie 4 salariés.

Revenu de gérant uniquement

Le revenu brut du gérant est égal à 180000 € et il n'y a pas de distribution.

Revenu de gérant + distribution

Le revenu brut du gérant est égal à 58843 € et la distribution brute est égale à 87760 €.

Revenus salariés uniquement

Le revenu brut du président est égal à 180000 € et il n'y a pas de distribution.

Revenus salariés + distribution

Le revenu brut du président est égal à 72404 € et la distribution brute est égale à 78719 €.

Résultat avant rémunération et avant IS

Rému du dirigeant

Rémunération chargée

Charges sociales obligatoires

Charges sociales facultatives

CSG et CRDS

Rémunération nette de charges sociales

Brut imposable

Résultat de la société

Résultat avant IS

Assiette IS à 15%

Assiette IS à 33%

Impôt société

Résultat net

Distribution

Distribution brute

Capital social + PE + CCM

Distribution non assujettie aux charges

Prélèvements sociaux patronaux

Dont CSG déductible

Distribution assujettie aux charges sociales

Assiette des charges

Charges sociales

Prélèvements sociaux professionnels

Dont CSG déductible

Distribution nette

Fiscalité personnelle

Brut imposable (rému + distribution)

Déduction proportionnelle, abattement forfaitaire

Charges sociales et prélèvements sociaux déductibles

Net imposable / société (rému + distribution)

Imposition totale (IR + CSH)

Dont imposition relative au revenu préexistant

Imposition du revenu étudié

Revenu disponible net de tous prélèvements

COÛT ENTREPRISE (1)

Impôts (IS+IR) (2)

Cotisations et prélèvements sociaux (3)

REVENU DISPONIBLE (4) = (1) - (2) - (3)

Cotisations sociales légales et relatives (5)

Cotisations sociales facultatives et relatives (6)

REVENU GLOBAL (4)+(5)+(6)

CLIQUEZ SUR IMPRIMER

Le logiciel vous envoie sur Powerpoint et prépare un audit rémunération. Ce document Powerpoint, pourra être imprimé et sera le support d'une présentation que vous pourrez afficher sur ordinateur ou sur tablette à votre client.

E. LES OUTILS

Les utilitaires

a. Les sauvegardes

Les sauvegardes doivent se pratiquer pour vous prémunir contre tous les problèmes que l'on peut rencontrer sur un ordinateur. Ce sont principalement les virus et les pannes.

Les sauvegardes s'effectuent en transférant l'ensemble de vos fichiers (donc de vos clients) sur tous les supports de données existant du marché (CD-ROM, DVD Rom, clé USB...). Elles sont le seul recours en cas de perte de clients ou de fichiers, ou de problèmes matériels (ordinateur en panne ou volé, virus, disque dur perdu, ...). Une sauvegarde nécessite seulement quelques minutes.

Il existe des logiciels sur le marché effectuant des sauvegardes des données clients, si vous en possédez un et vous préférez l'utiliser de façon automatique, il est nécessaire de sauvegarder le répertoire « FIC01 » qui se trouve dans le dossier d'installation du logiciel qui est en général « FVIREP ».

Il est important de faire ces sauvegardes une fois par semaine ou plus si votre fréquence d'utilisation du logiciel est forte.

Pour vous prémunir contre les pertes de données, suivez nos conseils :

- Utiliser un support de données sain, c'est à dire : un CD-ROM devra être vierge, un DVD ROM devra être vierge, une clé USB devra être formatée.
- Tous ces supports restant assez fragiles, faites donc des sauvegardes sur des supports différents.
- Suivez bien les recommandations inscrites par les constructeurs sur les différents supports.
- Ne laissez pas vos supports de sauvegarde en un seul et même lieu.

Remarque :

FVI n'est pas responsable de la perte ou de la détérioration des informations contenues dans votre ordinateur.

Comment effectuer les sauvegardes

Pour lancer la sauvegarde, fermez le logiciel, puis allez dans « Démarrer », « Tous les programmes », « Force de Vente Informatique » afin de trouver les « Utilitaires » (un icône avec un couteau suisse). Vous trouverez un bouton « Sauvegarder ». Un assistant de sauvegarde s'ouvre, sélectionnez le support sur lequel vous voulez effectuer votre sauvegarde. Il est nécessaire de cliquer sur l'icône correspondant, vérifiez bien que dans la section « Sauvegarder dans », vous ayez bien un chemin correct de destination de la sauvegarde. Enfin, appuyez sur le bouton « Sauvegarder » et attendez le message « Sauvegarde réussie ! ». Un fichier **saufefvi.zip** est créé, il contient tous les éléments pour une restauration.

Remarque :

Ne confondez pas la sauvegarde avec l'exportation :

- La sauvegarde transfère l'ensemble de votre base de données (tous vos clients).
- L'exportation extrait des informations client de votre base de données.

b. Les restaurations

La restauration est l'opération inverse de la sauvegarde. Elle permet de transférer des fichiers (précédemment sauvegardés) contenus sur les supports de sauvegarde, vers le disque dur de votre ordinateur. Avant toute restauration, vérifiez bien que cette opération soit nécessaire, car tous les travaux effectués après la dernière sauvegarde seront perdus.

Attention :

Cette opération n'est pas anodine, elle écrase les fichiers existants sur le disque dur et les remplace par les fichiers contenus sur le support de sauvegarde.

De ce fait, si un problème survient pendant la restauration (support détérioré principalement), les fichiers disposés sur le disque dur seront perdus. Pour cela, nous vous demandons d'avoir toujours à disposition plusieurs sauvegardes (au moins deux).

Conseil pour réussir une restauration :

- Il faut toujours une raison valable pour restaurer (perte de clients, changement de machine, problème matériel), ne faites pas une restauration «pour voir ».
- Faites toujours une sauvegarde (sur un nouveau support) avant d'effectuer la restauration.
- Ne faites pas une restauration pour ramener un dossier client contenu sur un support de sauvegarde.

Comment effectuer une restauration :

Pour lancer la restauration, fermez le logiciel, puis allez dans « Démarrer », « Tous les programmes », « Force de Vente Informatique » afin de trouver les « Utilitaires » (un icône avec un couteau suisse). Vous trouverez un bouton « Restaurer ». Un assistant de restauration s'ouvre, sélectionnez le support provenant duquel vos sauvegardes ont été effectuées. Si c'est la première fois que vous restaurez, allez dans la section « fichier sélectionné pour restauration » puis cliquez sur l'icône dossier suivi de trois petits points. Un sélecteur de fichier vous permettra de désigner le fichier « **sauvefvi.zip** ». Une fois sélectionné, vérifiez bien que dans la section « fichier sélectionné pour restauration », vous ayez bien un chemin correct de localisation du fichier. Enfin, appuyez sur le bouton restaurer et attendez le message « Restauration réussie ! »

c. Les réindexations

La réindexation est l'opération qui consiste à réactualiser la base de données, en cas de problème. Avant de lancer une réindexation de fichiers, effectuez impérativement une sauvegarde.

Comment effectuer une réindexation ?

Pour lancer la réindexation, fermez le logiciel, puis allez dans « Démarrer », « Tous les programmes », « Force de vente informatique » afin de trouver les « Utilitaires » (un icône avec un couteau suisse). Vous trouverez un bouton « Réindexer ». Appuyez à nouveau sur le bouton bleu réindexer sans changer les paramètres par défaut pour cette opération, puis laissez-le travailler.

Seuls deux messages doivent apparaître dans la section :

Param : avertissement fichier sans clé

Repfic : avertissement fichier sans clé

Ces messages correspondent à un bon état de la base de données.

Si d'autres messages surviennent, il est important de contacter le service technique, afin de vérifier l'état de votre base de données.

Remarque

La durée de cette opération dépend directement de la taille de votre base de données. Le temps nécessaire ne doit pas excéder quelques minutes sur une machine actuelle.

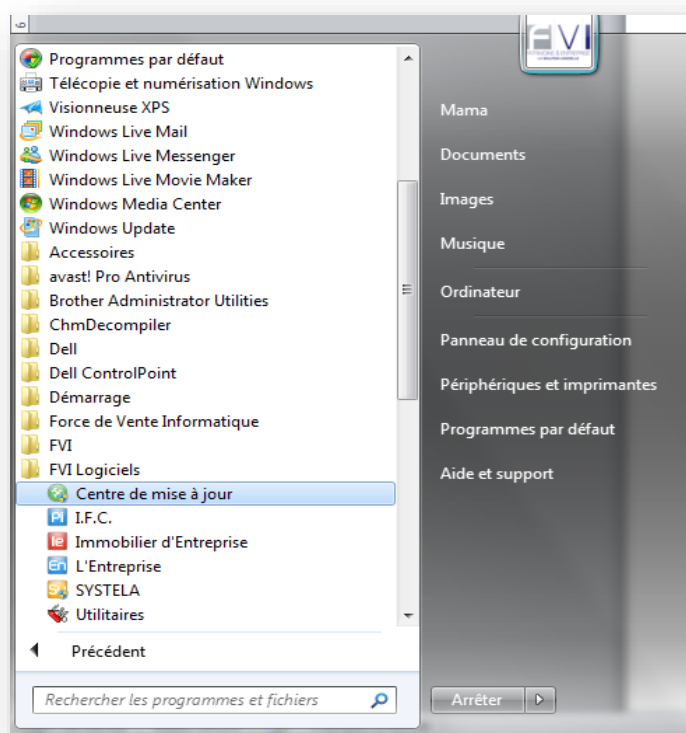
F- LES MISES A JOUR

Il est conseillé de faire une mise à jour au moins une fois par mois.

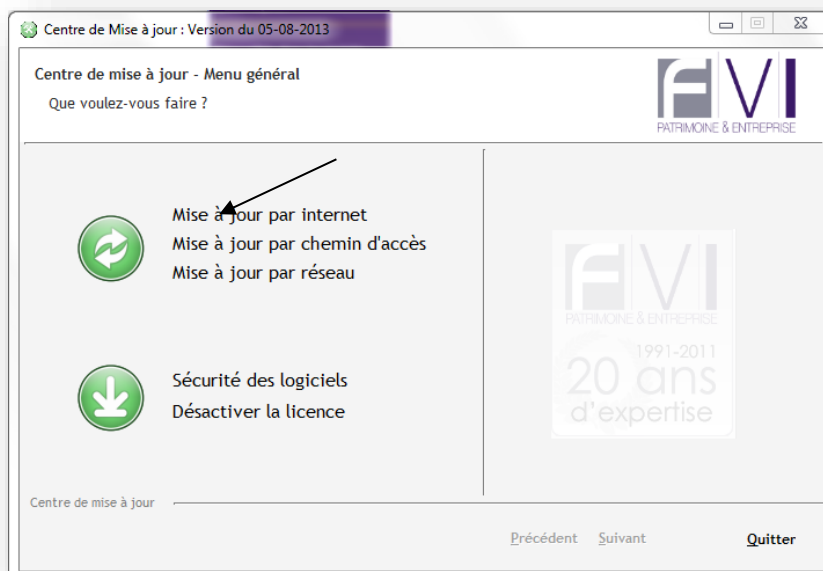
Remarque: La mise à jour nécessite la fermeture du logiciel.

Pour mettre à jour votre logiciel, il suffit d'aller comme indiqué sur l'image ci-dessus :

« Démarrer » > « Tous les programmes » > « FVI logiciels » > « Centre de mise à jour »



Cette option permettra d'installer les actualisations par Internet ou par Réseau.



Cliquez ensuite sur le bouton correspondant à la méthode de mise à jour, puis suivez les instructions.

1) Mise à jour par internet (via http)

FVI a créé un site spécifique pour récupérer les mises à jour de nos logiciels par l'intermédiaire d'internet. Cliquez simplement sur le bouton « **Mise à jour par internet** » pour que CRISTAL actualise les logiciels présents sur votre machine.

REMARQUE : Si la communication est coupée accidentellement, l'installateur affichera un message indiquant que la mise à jour n'est pas terminée. Relancez alors la mise à jour, celle-ci se repositionnera à partir de l'endroit où elle s'est arrêtée précédemment.

Si votre pare-feu ou votre antivirus vous signale que FVIHTTP.EXE tente de se connecter à internet, autorisez l'accès.

2) Mise à jour via le réseau

Cette option ne doit être utilisée que par les clients bénéficiant d'une version réseau de nos logiciels.

Après avoir réactualisé le serveur par l'option « **mise à jour par internet** », les postes « **utilisateur** » pourront récupérer la mise à jour présente sur le site central.

N'hésitez pas à vous connecter régulièrement sur nos serveurs d'actualisation pour bénéficier des nouveautés.